



## ОП "ОБЩИНСКИ ГОРИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ" гр. Созопол

гр. Созопол, площад Черно море 1, ет 2, тел: 0550 / 222 41, e-mail: ogp@ozopol.bg

Изх. № 232/02.12.2021 г

УТВЪРДИЛ  
ДИРЕКТОР ОП „ОГОз“:.....  
(заличено, съгласно ЗЗЛД)

Дата: 03.12.21

### ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 02.12.2021 г., в 10:00 часа, във връзка с моя Заповед № 102/11.11.2021 г., ведно със Заповед № 103/16.11.2021 г. за откриване на процедура **ОТКРИТ КОНКУРС**, с предмет на услугата: **„СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ОП „ОГОз“** от обект № 2119, 2120, 2121, 2122 и 2123 и Заповед № 104/30.11.2021 г. на директора на ОП „Общински гори и озеленяване“ гр. Созопол за определяне състав на комисия, Заповед № 105, 106, 107 и 108/30.11.2021 г. на директора на ОП „ОГОз“ гр. Созопол за определяне на изпълнител и на основание чл. 35, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (*Наредбата*), се събра Комисия в състав, която изготви настоящия протокол:

Председател: заличено, съгласно ЗЗЛД – счетоводител в ОП „ОГОз“

и членове: 1. заличено, съгласно ЗЗЛД – юрист в ОП „ОГОз“

2. заличено, съгласно ЗЗЛД – пом. лесничей в ОП „ОГОз“, която да провери редовността и съответствието на представените документи от участниците определени за изпълнители по обекти, както следва:

**„ДИМАР 1416“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Созопол, ул. „Вихрен“ № 62, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 205 183 881, управлявано и представлявано от Костадин Найденов Найденов, в качеството му на управител.

**Класиран на първо място и определен за изпълнител за обект с № 2119 и 2121;**

**„ЕЛИ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, жк. „Лазур“, бл. 77, партер между блок 5 и 6, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 102 899 967, управлявано и представлявано от Елена Панайотова Костадинова – управител.

**Класиран на първо място и определен за изпълнител за обект с № 2120 и 2122;**

Съгласно Заповед с № 105, 106, 107 и 108/30.11.2021 г. на директора на ОП „ОГОз“ гр. Созопол, издадени на основание чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата, публикувани от възложителя на интернет страницата на предприятието и изпратени на класираните участници на ел. поща посредством Е – мейл, които последните са посочил в офертата си, в един и същи ден **30.11.2021 г.**, изпълнителите са представили в предвидения 5 – дневен срок (*по чл. 23, ал. 6 от Наредбата*

- от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и следните документи:

- Номер на документа/документта за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора – гаранцията за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, съгласно чл. 9 «а», ал. 8 от Наредбата;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 8 до т. 15 на Раздел VI от условията, а именно:

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Заверени от кандидата копия от минимум **2 трудови договора с наети работници на длъжност „дървосекач“/секач – моторист или алтернативна, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „дървосекач“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (валидно 10 г. от датата на издаване).**

- Заверени от кандидата копия от документи (*фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.*), удостоверяващи че разполага със собствени/закупени на лизинг, минимум **1 бр. моторни триона**; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- **Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 8 на Раздел VI от условията, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;**

- Доказателства (*фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.*) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум **за 2 работника (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (аптечка и пожарогасител),** необходими за работа с техника в горския фонд;

- Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител;

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

- документ за самоличност на управителя – заверено копие;

Комисията служебно извърши проверка в Търговския регистър дали дружествата се намират в производство по несъстоятелност и/или ликвидация, като изиска също така служебно информация от Община Созопол, гр. Созопол и НАП за липса на задължения към общината и държавата, установени с влязъл сила акт на компетентен държавен орган.

В резултат на извършената проверка по събраната документация, Комисията предлага на Директора на ОП „Общински гори и озеленяване“ гр. Созопол, да премине към сключване на договори с определените изпълнители, съгласно Заповед с № 105, 106, 107 и 108/30.11.2021 г., в срока предвиден по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Работата на комисията приключи в **10:30 часа.**

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на:

**Дата: 02.12.2021 год.**

